



Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

## REFERAT FRA DRIFTSSTYREMØTET FOR VALLE HOVIN VIDEREGÅENDE SKOLE

TIRSDAG 1. DESEMBER KL.1630

Til stede: **Kjell Richard Andersen (digitalt), Thomas Baardseng (digitalt), Jens Helge Grutle Larsen, Håvard Andreassen, Adam Johansen Rah,(digitalt) Alessandro Vidonis (digitalt)**

Meldt forfall: **Sindre Johansen**

### SAKSLISTE:

**Godkjenning av referat fra forrige møte.  
Referatet godkjent**

**Sak 8/2020/21**

**Rektor orienterer om status pr november**

### Koronasituasjonen:

Skolen er som alle andre vgs på rødt nivå. Det er ett trinn dvs 205 elever på skolen hver dag. De øvrige har undervisning hjemme via teams. Hvilke trinn som er på skolen og hvilke som er hjemme varierer. Skolen følger smittevernreglene. Intensivert renhold og antibac i alle rom. Pr i dag (1.desember) er fire elever og en lærer i karantene. Skolen har hatt tre smittede i høst og 117 i karantene. Godt samarbeid med bydelen. Smittevernoverlegen tar alle avgjørelser når det gjelder karantene o.l.

Årlig treningsleir for STE-klassene vil i år bli lagt til Møre og Romsdal/Trøndelag i siste del av januar. Som følge av koronasituasjonen vil Åpen dag i år bli et digitalt arrangement. Tidspunktet er 20. januar.

Skolen har et stabilt høyt elevtall (jfr Aktivitetsplanen). Elever som har sluttet har blitt erstattet. Det er fullt også på OT. Dvs 45 elever.

Det har vært en rolig høst. En styrket miljøarbeidertjeneste er blant tiltakene som har bidratt til dette.

Det har vært jobbet mye med vurdering i lærerkollegiet. Det har også vært et godt samarbeid med elevrådet om vurdering. Dette vil fortsette.





Fra høsten av skal det innføres et nytt skoleadministrativt datasystem Visma in school. Det er opprettet en gruppe som skal forberede innføringen. Både ledelse og tillitsvalgte er representert.

**Vedtak: Driftsstyret tar rektors orientering til etterretning**

**Sak 9/2020/21**

**Status vold og trusler**

Ingen saker er meldt.

**Vedtak: Driftsstyret tar rektors orientering til etterretning**

**Sak 10/2020/21**

**Status 9A-saker**

Ingen saker meldt. Elevrepresentantene melder om økt aktivitet på Jodel. Mye negativ aktivitet. De anbefaler at skolen følger med.

**Vedtak: Driftsstyret tar rektors orientering til etterretning**

**Sak 11/2020/21**

**Økonomirapport oktober 2020**

Administrasjonsleder gikk gjennom økonomirapporten. Skolen vil som forventet ha et mindreforbruk. Årsakene til dette mindreforbruket ble gjort rede for av administrasjonsleder. Redegjørelsen viser at skolen ved administrasjonsleder, har svært god kontroll på økonomien

**Vedtak: Driftsstyret godkjenner økonomirapporten pr oktober 2020**

**Sak 12/2020/21**

**Framdriftsplan for regnskapsavslutning 2020 og budsjettarbeidet 2021**

Administrasjonsleder la fram framdriftsplan for regnskapsavslutning og budsjettarbeid.

**Vedtak: Driftsstyret godkjenner rektors forslag til Framdriftsplan for regnskapsavslutning 2020 og budsjettarbeidet 2021**

**Sak 13/2020/21**

**Rapport fra personalseminaret oktober 2020**

Personalseminaret fant sted på Sundvolden hotel 8.-9. oktober. Det var 53 deltakere. Tema var veiledning. Målet med seminaret var å styrke veiledningsarbeidet knyttet til Obs-team. Anne Kristin Dahl fra ILS var leid inn som foredragsholder, og seminaret ble gjennomført med en kombinasjon av foredrag og praktisk arbeid. I evalueringen av seminaret ble det gitt svært mange positive tilbakemeldinger. Arbeidet med veiledning videreføres i Obs-team og på fellesmøter.

**Vedtak: Driftsstyret godkjenner rapporten fra personalseminaret ved Valle Hovin vgs**





**Sak 14/2020/21**

**Arbeid med strategisk plan**

Rektor la fram et forslag til plan for arbeidet med strategisk plan 2021

Planen inkluderer arbeid i ledelsen, personalet og i elevrådet.

Frist for innlevering er 19.februar.

**Vedtak: Driftsstyret godkjenner rektors forslag til plan for arbeidet med strategisk plan**

**Sak 15/2021**

**Tidspunkt for nytt møte:** Det to ulike tidsfrister for saker som skal godkjennes av driftsstyre. 20 januar er frist for budsjett. 19 februar er frist for strategisk plan. 20. januar er det Åpen dag.

Rektor kommer tilbake med forslag til nytt møtetidspunkt

**Eventuelt**

Ingen saker

Trine Øiseth  
rektor

