



Dato: 19.01.2024

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

## REFERAT FRA DRIFTSSTYREMØTET FOR VALLE HOVIN VIDEREGÅENDE SKOLE

**Onsdag 17.01.2024. kl. 1630. Valle Hovin vgs 2. etasje.**

**Til stede: Per Steinar Aase (ekstern), Runar Kvernen (ekstern), Jens Helge Grutle Larsen (ansattrepresentant), Siri Kårhus (ansattrepresentant), Malaika Bahadur (elevrepresentant) Nada Wail Azzam /elevrepresentant**

**Knut Ole Rosted (administrasjonsleder) deltok på sak 20**

### SAKSLISTE:

#### Godkjenning av referat:

Referatet ble godkjent

#### Sak 16/2023/2024

##### Rektor orienterer om status pr januar

Planleggingen av Åpen dag er godt i gang. Datoen er 24.januar 1600-1900. Dagen er planlagt som en kombinasjon av omvisning og stasjoner. Elevguider vil følge ungdommer og foresatte rundt i bygget. Det vil være stopp på ulike stasjoner der elever og ansatte viser fram/presenter ulike fagområder og arbeidsmetoder. Rådgiverne vil ha en egen stand.

Søkningen for neste skoleår er i gang. Frist 1. mars.





## Personalsituasjonen

Vi er inne i en periode med relativt høyt sykefravær. Det er først og fremst korttidsfravær, men også noe langtidsfravær bl.a. som følge av graviditet. Fraværet er ikke knyttet til arbeidsplassen.

Det er planlagt ball for Vg3-elevene 8. mars. Ballet finner sted i kantina. Elevrådet har laget et eget årshjul med små og store aktiviteter. Målet er å sikre elevene innflytelse og et godt skolemiljø .

Aktivitetsplanen for 2023 er vedtatt. Skolens forslag ble vedtatt med en endring knyttet til Vg1 Studiespesialisering. Plasstallet ble endret fra 128 til 120

## **Vedtak: Driftsstyret tar rektors orientering til etterretning**

### **Sak 17/2023/2024**

#### **Status vold og trusler**

Ingen saker meldt

## **Vedtak: Driftsstyret tar rektors orientering til etterretning**

### **Sak 18/2023/2024**

#### **Status 9A-saker**

Ingen saker meldt

## **Vedtak: Driftsstyret tar rektors orientering til etterretning**

### **Sak 19/2023/2024**

#### **Regnskapsavslutningen 2023**

Dato for regnskapsavslutningen er 1. mars. Det er derfor for tidlig å godkjenne den. Administrasjonsleder jobber videre med regnskapet fram mot avslutningen.

## **Vedtak: Driftsstyret godkjenner plan for og videre arbeid med regnskapsavslutning 2023**

### **Sak 20/2023/24**

#### **Budsjett 2024**

**Frist for godkjenning av budsjetter er 20 januar**





Administrasjonsleder la fram forslaget til budsjett. En endring (vedtatt av byrådet er å trekke tilbake støtte til skolemat. Det er vanskelig å videreføre tilbudet med egne midler. Det vil i så fall innebære endringer i det pedagogiske tilbudet.

### **Vedtak: Driftsstyret godkjenner budsjettforslaget for 2024**

#### **Sak 21/2023/2024**

##### **Fullført og bestått 1. termin**

Rektor la fram en oversikt over fullført og bestått 1. termin. Den viser en oppgang på Vg2 og en nedgang på Vg1 sammenliknet med samme tid i fjor. Tallene er imidlertid fortsatt høye.

Vg1: 93,4

Vg2: 93,8

Vg3: 83,9

Skolen følger opp gjennom trekantnøter og arbeid i ledelsen.

**Vedtak: Driftsstyret tar rektors orientering til etterretning.**

#### **Sak 22/2023/2024**

##### **Strategisk plan 2024**

Rektor la fram et foreløpig forslag til Strategisk plan for 2024. Skolen har ikke fått resultatene fra årets elevundersøkelse. Disse resultatene er et viktig verktøy for å kunne utarbeide en strategisk plan. Rektor har derfor utarbeidet et foreløpig forslag som vil bli arbeidet videre med når årets resultater blir kjent.

**Vedtak: Driftsstyret godkjenner rektors forslag Strategisk plan**

#### **Sak 23/2023/2024**

##### **Dato for nytt møte**

**Nytt møte blir 6. mars kl. 1630**

##### **Eventuelt**

I tillegg referatsakene ble også behovet for ytterligere et eksternt medlem i Driftsstyret tatt opp. Det var enighet om at det er behov for å verve et nytt medlem. Alle medlemmene «sonderer terrenget» og kommer med sine eventuelle forslag på neste møte. Mulige medlemmer må spørres før de foreslås.

Trine Øiseth  
rektor

