Avtale om lån av utstyr

Elevens navn (BRUK BLOKKBOKSTAVER)	Fødselsdato	Klasse

Generelt

Avtalen gjelder for elever ved Valle Hovin videregående skole og deres lån av PC og lærebøker (papir), samt øvrig IKT-utstyr og materiale fra skolebiblioteket. Alt omtales felles som «utstyr».

Felles for alt utstyr

1. **Eierforhold**: Utstyret tilhører Oslo kommune - Utdanningsetaten – Valle Hovin vgs.
2. **Utlånsansvarlig**: Utlånsansvarlig for PC og øvrig IKT-utstyr er IKT-ansvarlig. Utlånsansvarlig for bøker er skolebibliotekar. Alle utlån registreres i skolens utlånsystem. Hvert eksemplar har unik strekkode, og eleven må levere tilbake det samme eksemplaret som er lånt.
3. **Forpliktelser – mislighold**: Det er kun eleven som skal være bruker av utstyret. Eleven er til enhver tid ansvarlig for forsvarlig bruk, transport og oppbevaring, og skal heller ikke overdra/låne utstyret til andre. Ved mislighold kan rektor si opp avtalen. Utstyret må da returneres til skolen. Som mislighold regnes bl.a. at eleven ikke ivaretar og sikrer utstyret på en forsvarlig måte.
4. **Tap – skade - slitasje**: Eleven har tilgang til eget låsbart skap i skoletiden. Når utstyret ikke benyttes i undervisningssituasjon skal dette oppbevares innelåst i skapet. Tap eller skade av utstyr meldes umiddelbart til utlånsansvarlig. Utstyr skal leveres tilbake i samme stand som ved utlån, men normal slitasje aksepteres. Dersom eleven oppdager skader utover normal slitasje skal dette meldes til utlånsansvarlig raskest mulig.
5. **Erstatning**: Utstyret skal oppbevares og transporteres beskyttet mot støt, fukt og andre fysiske belastninger. Ved skade på eller tap av utstyr gjelder vanlige erstatningsrettslige regler, jf. Lov om skadeserstatning. Eleven, eller elevens foresatte, kan bli erstatningsansvarlig dersom eleven har opptrådt forsettlig eller uaktsomt. Dette gjelder også skolens kostnader for å fjerne merker/tegning eller reparere skader som låntaker ikke har meldt fra om til skolen.

Spesielt for PC

1. **Vederlag for lån av PC**: Eleven, evt. foresatte, betaler vederlag for lån av PC per skoleår. Vederlaget er lik satsen for utstyrsstipend til Statens Lånekasse for utdanningsprogrammet Studiespesialisering. For 2026 er vederlaget kr 1427. Beløpet blir fakturert fra Oslo kommune i løpet av høsthalvåret.

2. **Utlånets varighet av PC**: For PC gjelder avtalen så lenge låntakeren er elev ved skolen. Eleven beholder PC-en etter avsluttet videregående skole, jf. forskrift til opplæringsloven § 19-6 annet ledd. I de tilfeller opplæringen ikke fullføres vil eleven få tilbud om å kjøpe PC-en, jf. forskrift til opplæringsloven § 19-6 tredje ledd. Dersom eleven ikke ønsker dette, må PC-en returneres til skolen den dagen eleven slutter. Ved manglende levering vil det bli sendt krav til eleven/foresatte om å betale for PC-en. PC-er som overtas av elev må reinstalleres i henhold til informasjon fra skolen.
3. **Installasjon og service på PC**: Av sikkerhetsmessige årsaker er det bare IKT-avdelingen ved Valle Hovin videregående skole som kan foreta installasjoner og service på PC-er. Det er ikke tillatt å installere piratkopierte programmer på PC-en, eller å kopiere skolens programmer.
4. **Erstatning av PC**: Ved skade som følge av elevens uaktsomhet vil skolen kreve erstatning for reparasjon, eventuelt prisen for ny PC eller skjerm. Eksempler på uaktsomme handlinger er å miste PC-en i bakken, plassere PC-en på en slik måte at PC-en skades hvis noen kommer borti ladeledningen, fuktskade, skade som følge å ha PC i bag/sekk i garderobe. Når utstyret ikke benyttes i undervisningssituasjon skal dette oppbevares innelåst i elevskapet, og det ansees ikke forsvarlig å oppbevare PC i klasserom, grupperom, garderober, fellesareal e.l., uten elevens eget tilsyn. Dersom PC forlates i slike rom er det på låntaker/elevens egen risiko og det medfører erstatningsansvar dersom PC mistes eller frastjeles.

5. **Erstatningsbeløp** for PC som er mistet eller ikke-reparerbar er opp til kr 3000,-. I tilfeller med tvil om uaktsomhet vil det vurderes om det er aktuelt å dele erstatning mellom elev og skolen.

Erstatningsbeløp for tapt eller ødelagt lader er kr 300,-.

6. **Forsikring av PC:** Vi anbefaler foresatte å forsikre PC-en over egen forsikring da den ikke er forsikret fra skolen sin side. Dersom PC blir stjålet skal tyveri politianmeldes, og kopi av anmeldelsen leveres skolen.

Spesielt for øvrig IKT-utstyr, lærebøker og bøker fra skolebiblioteket

1. **Utlånets varighet**

a. Øvrig IKT-utstyr og bøker fra skolebiblioteket har utlånstid som varierer fra 1 dag til 4 uker avhengig av typen utstyr og materiale. Enkelte typer utstyr og materiale kan ha lenger lånetid. Utlånstid kan sjekkes med utlånsansvarlig.

Lån fra skolebiblioteket vil være synlige for bibliotekene ved øvrige videregående skoler i Oslo.

b. Lærebøker skal leveres tilbake til utlånsansvarlig ved slutten av skoleåret. Siste frist for å levere tilbake lærebøker er skolens siste offisielle skoledag. Lån over sommerferien må avtales spesielt med utlånsansvarlig.

Dersom eleven bytter fag eller avbryter opplæringen i løpet av skoleåret, skal lærebøkene leveres tilbake den dagen eleven slutter. Ved manglende levering vil det bli sendt krav til eleven/foresatte om å betale for lærebøkene.

2. **Oppbevaring av lærebøker:** Det er ikke tillatt å fjerne strekkoden, notere, streke under tekst, tusje eller lignende i lærebøkene.
3. **Tap av lærebok i løpet av skoleåret:** Dersom en lærebok blir skadet/tapt i løpet av skoleåret, skal eleven få låne et annet eksemplar av utlånsansvarlig. Eleven har også erstatningsansvar for det nye eksemplaret.
4. **Erstatning:** Eleven må regne med å måtte erstatte utstyr og bøker som skades/tapes. Det sendes purringer til elevens e-postadresse@osloskolen.no. Lån som ikke leveres inn etter tre purringer anses som tapt og skolen kan kreve erstatning. Erstatningsbeløp for øvrig IKT-utstyr og bøker fra skolebiblioteket er opptil skolens gjenanskaffelsespris.

Dato	Elevens underskrift

Foresattes underskrift (dersom eleven er under 18 år)

Dato	Skolens underskrift